



**Camera Auditorilor Financiari
din
România**

Str. Sirenelor nr. 67-69
Sector 5 – București
Tel. (021) 410 74 43
Fax (021) 410 03 48
E – mail: cafr@cafr.ro
Consiliul C.A.F.R.

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului de pregătirea profesională
continuă pentru anii 2008-2009 și a Tematicii Programului de Pregătire
Profesională Continuă valabil pentru anii 2008 și 2009**

În temeiul prevederilor art. 6 alin.(3) și art. 10 alin.(2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 26 alin.(2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/25 iunie 2004,

Consiliul Camerei, întrunit în ședința din data 25 martie 2008,

Hotărăște:

Art.1 Se aprobă **Programul de pregătire profesională continuă 2008-2009 și Anexa 1 la prezentul program „Tematica Programului de Pregătire Profesională Continuă valabil pentru anii 2008 și 2009”.**

Art.2 Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagieri și Compartimentul secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte,

Prof. univ. dr. Ion Mihăilescu

Nr. 121

Data 25.03.2008

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ 2008-2009

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 Camera organizează Programul de Pregătire Profesională Continuă în sprijinul membrilor săi, în vederea dezvoltării abilităților, a asigurării îndrumării profesionale care să le fie de ajutor în furnizarea unor servicii de calitate. Programul de Pregătire Profesională Continuă se organizează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr.110 / 29.01.2008, de către Camera Auditorilor Financiari din România.

Art.2 Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare *CAFR* sau *Camera*, cere tuturor membrilor săi să își dezvolte și mențină competența profesională relevantă pentru activitatea și responsabilitățile lor profesionale.

Art.3 Responsabilitatea pentru dezvoltarea și menținerea competenței revine fiecărui auditor financiar în parte. Cerințele de Pregătire Profesională Continuă se aplică tuturor auditorilor financiari, activi și non-activi.

Capitolul II Organizarea Programul de Pregătire Profesională Continuă

Art.1 În cadrul Programului de Pregătire Profesională Continuă, auditorii financiari trebuie să efectueze anual 40 de ore de pregătire profesională, după cum urmează:

- a) 20 de ore structurate;
- b) 20 de ore nestructurate.

Art.2 Pregătirea profesională continuă structurată include:

- a) participarea la cursuri cursurile anuale obligatorii, organizate de către Cameră; programa analitică și modul de organizare a acestor cursuri și seminarii se stabilesc de către Cameră;
- b) participarea la cursurile profesionale organizate de organisme profesionale din domeniu, pe plan național sau internațional, cu care CAFR are protocoale de colaborare. Echivalarea se face pe baza următoarelor acte: atestat/adeverință de participare și tematica cursului respectiv.

Art.3 Pregătirea profesională continuă nestructurată include:

- a) participarea sau susținerea de cursuri în domeniu – se echivalează 10 ore/curs (dovedite prin adeverință și anexarea tematicii);
- b) participarea la seminarii, congrese sau conferințe organizate de organisme profesionale din domeniu pe plan național sau internațional (organisme membre IFAC) – se echivalează câte 4 ore pentru fiecare manifestare de specialitate; echivalarea se face pe baza prezenței de la Cameră, respectiv adeverinței de la organismul membru IFAC, sau a altui document care atestă participarea efectivă la eveniment cum ar fi invitația, programul manifestării etc.;
- c) participarea la studii postuniversitare, master sau doctorat în domeniu – se echivalează toate cele 20 de ore; echivalarea se face pe bază de adeverință;

- d) publicarea unei cărți în domeniu – se echivalează 20 ore;
 e) elaborarea și publicarea de materiale de specialitate (documentul să aibă minim 3 pagini) – se echivalează 4 ore/material.

Art.4 Programul de Pregătire Profesională Continuă se organizează prin firme de audit membre ale Camerei care îndeplinesc condițiile de organizare și sunt aprobate de Consiliul CAFR.

Art.5 Societățile care doresc să organizeze cursuri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Să solicite CAFR-ului dreptul de organizare a cursurilor de pregătire profesională până la data stabilită pentru acestea;
- b. Să aibă în obiectul de activitate codul CAEN care include organizarea de cursuri;
- c. Lectorii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.6 al prezentului program;
- d. Experiență în domeniul auditului sau experiență în ceea ce privește organizarea de cursuri;
- e. Loc de desfășurare al cursului și dotare logistică corespunzătoare cerințelor CAFR.

Art.6 Formatorii care pot participa ca lectori la Programul de Pregătire Profesională Continuă trebuie să îndeplinească condițiile agreate de Consiliul CAFR prin procedura specifică adoptată.

Capitolul III Calendarul Programului de Pregătire Profesională Continuă valabil pentru anii 2008 și 2009

Calendarul anual este următorul:

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Perioada
1	Depunere dosare formatori	mai
2	Curs de pregătire pentru formatori	iunie
3	Selecția societăților organizatoare	iunie
4	Cursurile cu auditorii sancționați cu B, C și D	iulie
5	Organizarea Programului de Pregătire Profesională Continuă	octombrie-noiembrie
6	8 seminarii organizate de CAFR	septembrie - martie
7	Curs pentru CNVM	aprilie 2008
8	Conferința anuală ordinară a CAFR	primele 4 luni ale anului
9	Al doilea congresul internațional al CAFR	trimestrul I - 2009

Capitolul IV Tematica Programului de Pregătire Profesională Continuă valabil pentru anii 2008 și 2009

Tematica Programului de Pregătire Profesională Continuă valabil pentru anii 2008 și 2009

SECTIUNEA A – Pregătire profesională structurată – auditori financiari

CAPITOLUL 1. CODUL ETIC PENTRU AUDITORII PROFESIONISTI

- Confidentialitate si Comportamentul profesional
- Conflicte de interese
- A doua opinie
- Onorarii si alte tipuri de informatii
- Detinerea de cunostinte de specialitate suficiente

CAPITOLUL 2. AUDITUL FINANCIAR

- Comunicarea aspectelor de Audit, cele insarcinate cu Guvernanta
- Evenimentele ulterioare
- Analizarea activitatii de Audit Intern
- Date comparative
- Consideratii speciale in Auditul Intreprinderilor Mici
- Auditul instrumentelor financiare derivate
- Misiuni de Revizuire a Situatiilor Financiare
- Misiuni pentru Efectuarea Procedurilor Convenite privind Informatiile Financiare

CAPITOLUL 3. AUDITUL INTERN

- Managementul riscurilor si auditul intern
- Riscul de continuitate
- Proceduri de audit intern pentru analiza circuitului informational
- Proceduri de audit intern pentru determinarea securitatii informationale
- Raportul de audit intern. Principii de intocmire si prezentare
- Guvernanta corporatista si auditul intern

CAPITOLUL 4. CONTABILITATE

- Situatia fluxurilor de trezorerie
- Rezultatul pe actiune
- Active imobilizate detinute pentru vanzare si activitati intrerupte
- Segmente de activitati si raportarea pe segmente
- Situatii financiare consolidate si individuale
- Prezentarea informatiilor privind partile afiliate
- Investitii in entitati asociate

SECTIUNEA B – Pregătire profesională pentru stagiarii în activitatea de audit financiar

CAPITOLUL 1. CODUL ETIC PENTRU AUDITORII PROFESIONISTI

- Introducere in Codul Etic si principii fundamentale
- Acceptarea unui client
- Independenta – misiuni de asigurare
- Angajarea la clientii de asigurare
- Relatii apropiate de afaceri cu clientii de audit

CAPITOLUL 2. AUDITUL FINANCIAR

- Obiective si principii generale care guverneaza un audit al situatiilor financiare
- Documentarea auditului
- Planificarea unui Audit al Situatiilor Financiare
- Pragul de Semnificatie in Audit
- Probe de audit
- Proceduri analitice
- Esantionarea in Audit si alte metode de testare
- Controlul calitatii in audit
- Raportul Auditorului asupra Situatiilor Financiare
- Confirmari externe
- Foaia de lucru

CAPITOLUL 3. AUDITUL INTERN

- Auditul Intern si guvernanta corporatista
- Auditul Intern de conformitate
- Auditul Intern bazat pe Analiza Riscului
- Auditul Intern si controlul intern
- Auditul Intern si comunicarea rezultatelor activitatii

CAPITOLUL 4. CONTABILITATE

- Aplicarea de prima data a IFRS
- Raportarea financiara interimara
- Leasing
- Costurile indatorarii
- Provizioane, datorii contingente si active contingente
- Contracte de constructii

SECTIUNEA C – Pregătire profesională nestructurată – auditori financiari

TEMATICĂ GENERALĂ:

- Particularitati ale auditului societăților aflate sub controlul CNVM
- Auditul societăților de asigurări
- Particularități ale Auditului Bancar
- Auditul modului de utilizare al fondurilor Comunității Europene folosite în România în cadrul programelor de finanțare
- Auditul intern, managementul riscului și proceduri de evaluare a riscurilor
- Controlul intern, evaluarea procedurilor de control intern
- Auditul sistemelor informatice
- Guvernanta IT
- Securitatea informațională